Model 6. decont

Nr.\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emis de: Aprob,

Președinte/Primar/Reprezentant legal

......................................

Propun spre aprobare,

Responsabil proiect

Nume/prenume

Referat de necesitate având ca obiect

achiziționarea de

„..........................................................................”

|  |  |
| --- | --- |
| Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziţiei din cadrul autorităţii contractante pentru acest Referat de necesitate | Nume şi Prenume:  Funcţia:  Denumirea compartimentului: |

Referatul de necesitate cuprinde:

Capitolul I - Descrierea necesității de produse/servicii/lucrări

Capitolul II – Fundamentarea necesității

Capitolul III–Valoarea estimată unitară/totală fără TVA a produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie achiziționate

Valoarea estimată totală fără TVA a fost calculată în urma cercetării mediului online a pieței de profil și este defalcată după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt | Denumire produs | Operator economic/site | Cantitate  Buc | Pret unitar fară TVA | Pret total fără TVA |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total lei fără TVA | | | |  |  |

Capitolul IV – Informații necesare achiziției

* Data la care se dorește obținerea produselor/serviciilor/lucrărilor:
* Data limită propusă pentru achiziție:
* Locul de prestare/livrare:
* Alte informații relevante pentru obiectul achiziției, după caz, necesare pentru inițierea achiziției: